

Rozporządzenie nr 14/07 Rektora WSKPiSM z dnia 9 marca 2007 r.

w sprawie zasad organizowania i odbywania studenckich praktyk zawodowych i dyplomowych na studiach w WSKPiSM w Warszawie

§ 1

1. Zgodnie ze standardami kształcenia i programami nauczania obowiązującymi dla poszczególnych kierunków studiów i poziomów kształcenia, praktyki stanowią integralną część procesu nauczania studentów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.

2. Studenci są zobowiązani do odbycia praktyk:

- a) zawodowych,
- b) dyplomowych,

w wymiarze wynikającym z obowiązującego dla danego kierunku i poziomu kształcenia standardu kształcenia i programu nauczania.

3. Wymiar i czas realizacji praktyk określają plany studiów i programy nauczania obowiązujące na poszczególnych kierunkach studiów.

§ 2

1. Praktyki studenckie mogą mieć formę zajęć laboratoryjnych, terenowych, wyjazdów dydaktycznych, obozów naukowych lub naukowo-technicznych, pobytów w krajowych i zagranicznych zakładach przemysłowych, instytucjach publicznych i niepublicznych, których charakter działań związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.

2. Praktyka zawodowa może być również realizowana w jednostkach organizacyjnych WSKPiSM.

§ 3

1. Za organizację praktyk na poszczególnych wydziałach odpowiedzialni są Dziekani.

2. Dziekani zobowiązani są do wyznaczenia spośród nauczycieli akademickich Wydziału opiekunów praktyk dla studentów, którzy sprawować będą nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.

3. Opiekun praktyki jest przełożonym studenta odbywającego praktykę. Odpowiada on za realizację praktyki zgodnie z celami i programem praktyki.

4. Szczegółowe obowiązki opiekuna praktyk na Wydziale określa Dziekan. Do obowiązków opiekunów praktyk należy w szczególności:

- zaznajomienie studentów z zasadami odbywania praktyk na Wydziale, programem praktyk, terminami realizacji oraz czasem i sposobem ich zaliczenia (np. druki, sprawozdania),

- zaopatrzenie studentów w druki praktyk, w przypadku przyjęcia przez Wydział takiej formy ewidencji przebiegu praktyki,

- potwierdzanie odbycia praktyki i jej zgodności z programem,

- przygotowanie dokumentów związanych z organizacją praktyk w tym porozumień pomiędzy WSKPiSM a zakładami pracy.

§ 4

1. Praktyki studenckie winny być zrealizowane i zaliczone przed końcem semestru, którego program przewiduje realizację tych praktyk.

2. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru studiów, w ramach którego winny zostać zrealizowane.

3. Niezrealizowanie w ustalonym czasie praktyki uniemożliwia zakończenie w wyznaczonym terminie semestru. W przypadku takim student otrzymuje wpis warunkowy na następny semestr z wyznaczeniem terminu zaliczenia praktyki.

4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego Wydział przekazuje do Działu Spraw Studenckich Plan Praktyk Studenckich dla każdego roku, kierunku i rodzaju studiów, z uwzględnieniem terminów ich trwania. Plan ten jest podstawą do wypłaty ewentualnych świadczeń dla studentów studiów stacjonarnych, związanych z odbyciem praktyk.

5. Szczegółowe zasady organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na Wydziałach w tym program praktyk, czas, miejsce i formę odbycia praktyki oraz sposób jej zaliczenia określają Dziekani podając je do wiadomości studentom na tablicy ogłoszeń Dziekanatów oraz na stronie internetowej Wydziału. Zasady, o których mowa powyżej winny być zgodne z niniejszym zarządzeniem oraz innymi obowiązującymi w WSKPiSM przepisami.

6. Brak terminowego zaliczenia praktyki nie powoduje utraty posiadanego przez studenta uprawnienia do pobierania stypendium za wyniki w nauce.

§ 5

1. Dziekan Wydziału, może zaliczyć jako praktykę zawodową wykonywaną przez studenta pracę jeżeli student:

a) studiuje w trybie niestacjonarnym i jednocześnie wykonuje pracę zawodową, której charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów, a okres zatrudnienia nie jest krótszy od obowiązującego wymiaru praktyki,

b) studiuje w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym i przedłoży zaświadczenie o okresie zatrudnienia nie krótszym niż obowiązujący wymiar praktyki, w okresie ostatnich trzech lat, którego charakter jest zgodny z kierunkiem odbywanych studiów,

c) odbył w ciągu ostatnich dwóch lat praktykę w wymiarze i o charakterze zgodnym z programem wymaganej praktyki, udokumentowaną stosownym zaświadczeniem,

d) w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał w ramach wolontariatu pracę o charakterze zgodnym z kierunkiem odbywanych studiów i przez okres nie krótszy niż obowiązujący wymiar praktyki, potwierdzoną stosownym dokumentem.

2. Jeżeli okresy pracy lub praktyki studenta wymienione w ust.1 lit. a-d są krótsze od obowiązującego wymiaru praktyki Dziekan Wydziału może zaliczyć je na poczet części wymaganej praktyki.

§ 6

1. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dziekan może zezwolić na jej realizację w innym terminie nie kolidującym z zajęciami dydaktycznymi.

2. Dziekan odpowiedzialny jest za nadzór nad realizacją praktyk oraz rozliczenie czasu pracy dydaktycznych opiekunów praktyk.

§ 7

1. Studenci, którzy ewidencjonują przebieg praktyk w dzienniczkach praktyk obowiązani są do uzyskania potwierdzeń dokonanych wpisów przez dydaktycznego (wyznaczonego przez Dziekana) i zakładowego (wyznaczonego przez zakład pracy, w którym odbywana jest praktyka) opiekuna praktyk.

2. Druki praktyk udostępniają studentom Dziekanaty.

3. Po zakończeniu praktyki Studenci składają dydaktycznemu opiekunowi praktyk sprawozdanie z ich przebiegu, jeżeli sporządzanie takich sprawozdań przewidziane jest w szczegółowych zasadach organizacji, odbywania i zaliczania praktyk na Wydziale, o których mowa w § 4 ust. 5.

§ 8

Student odbywający praktykę winien posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki i przedstawić przed rozpoczęciem praktyki stosowny dokument w dziekanacie.

§ 9

1. Wydział może pokrywać z własnych środków następujące koszty związane z organizacją i przebiegiem praktyk studentów studiów stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4:

1) koszty wyżywienia studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana,

2) koszty zakwaterowania studentów odbywających praktykę poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania według kosztów faktycznych jednak nie przekraczających kwoty ustalonej każdorazowo przez Dziekana,

3) koszty przejazdu do miejsca praktyki i z powrotem najtańszym środkiem lokomocji z uwzględnieniem przysługujących ulg jeżeli praktyka jest odbywana poza miejscem stałego lub czasowego zamieszkania studenta lub siedzibą Uczelni,

4) ekwiwalent wypłacany studentom z tytułu odbywania praktyk na podstawie skierowania w warunkach szkodliwych dla zdrowia, w wysokości ustalonej każdorazowo przez Dziekana.

2. Wydział nie może pokrywać kosztów, o których mowa w ust. 1 studentom studiów stacjonarnych, którzy odbywają praktykę na podstawie umowy o pracę z danym zakładem pracy oraz w przypadkach określonych w § 10 ust. 6, a także w przypadku, gdy koszty te pokrywają zakłady pracy lub sponsorzy w drodze odrębnego porozumienia.

3. Koszty związane z organizacją i odbywaniem praktyk przez studentów studiów niestacjonarnych pokrywają wyłącznie studenci tych studiów we własnym zakresie.

4. Dziekan może pokryć koszty, o których mowa w ust. 1 maksymalnie do wysokości kwot określonych przez Rektora odrębnym zarządzeniem.

§ 10

1. Praktyki są realizowane na podstawie skierowania z WSKPiSM lub na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a zakładem pracy.

2. Wymagane jest zawieranie porozumień o prowadzenie praktyk z podmiotami gospodarczymi i innymi podmiotami zewnętrznymi, w których studenci będą odbywać praktyki, zwanych dalej "zakładami pracy".

3. Praktyki są realizowane w zakładach pracy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie lub w innym zakładzie pracy wybranym przez studenta, na podstawie skierowania wydanego przez uczelnię.

4. Porozumienia, o których mowa w ust. 2 zawierają z upoważnienia Rektora Dziekani Wydziałów. Przykładowy wzór porozumienia stanowi załącznik nr 1. Szczegółowe zapisy porozumienia każdorazowo są wynikiem uzgodnień między Wydziałem a podmiotem zewnętrznym, który przyjmuje studentów na praktykę.

5. Student odbywający praktykę nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony WSKPiSM. Może jednak otrzymywać wynagrodzenie z zakładu pracy, w którym odbywa praktykę na podstawie zawartej z nim umowy o pracę. W takim przypadku student we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z odbywaniem praktyki.

6. Student może również odbywać praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy za zgodą Dziekana, jeżeli charakter wykonywanych przez studenta zajęć będzie zgodny z programem praktyk. Studenci odbywający praktykę w wybranym przez siebie zakładzie pracy załatwiają wszelkie formalności związane z organizacją praktyk samodzielnie oraz ponoszą we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją praktyk. W przypadku takim Uczelnia nie ponosi kosztów odbycia praktyki, o których mowa w § 9 ust. 1.

§ 11

Student, w trakcie odbywania praktyki zobowiązany jest do:

a) godnego reprezentowania WSKPiSM,

b) przestrzegania uregulowań obowiązujących w zakładzie pracy, do którego został skierowany na praktykę, w tym związanych z tajemnicą służbową, normami społecznymi, przepisami BHP, regulaminu pracy,

c) realizacji programu praktyki i przydzielonych obowiązków,

d) usprawiedliwiania nieobecności, które mogą być podstawą do przedłużenia terminu praktyk.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor WSKPiSM
dr Dagna Rokicka